

EXAMENPLAN																					
DSC25573BOL/BBL3_EXAM_Office Assistant_2021																					
CEC 01-2021												KERNTAAK 1					KERNTAAK 2				
												2019 B1-K1-K1 - Voert taken rondom informatiemanagement uit					2019 B1-KB1-K2 - Voert taken rondom planning en organisatie uit				
												WERKPROCESSEN									
												1.1 Zorg voor de schriftelijke informatie-uitwisseling	1.2 Zorg voor de mondelinge (telefonische) informatie-uitwisseling	1.3 Onderhoudt het relatiernetwerk	1.4 Voert administratieve taken uit	1.5 Onderhoudt en actualiseert het digitale archief	2.1 Beheert de agenda	2.2 Organiseert bijeenkomsten	2.3 Maakt verslag en handelt vergaderzaken af	2.4 Ontvangt bezoekers	2.5 Handelt facturen en declaraties af
Examencode	Omschrijving	Examenform	Plaats	Periode afname	Duur (Uren)	Weging	Waardering														
Basis	25573-313	Vaardigheidsexamen beroepsgericht Engels (VE4)	S	School	J2P3, P4	2	1	Cijfer met 1 decimaal							X	X	X	X	X		
	25573-308	B1-K2-W1 Beheert de agenda	PvB	leerbedrijf	J2P1, P2	10	1	Cijfer met 1 decimaal							x						
	25573-309	B1-K2-W2Organiseert bijeenkomsten	PvB	School	J2P3, P4	2	1	Cijfer met 1 decimaal								x					
	25573-310	B1-K2-W3 Maakt verslag en handelt vergaderzaken af	PvB	School	J2P3, P4	10	1	Cijfer met 1 decimaal									x				
	25573-311	B1-K2-W4 Ontvangt bezoekers	PvB	leerbedrijf	J2P3, P4	10	1	Cijfer met 1 decimaal										x			
	25573-312	B1-K2-W5 Handelt facturen en declaraties af	PvB	school	J2P3, P4	1,2	1	Cijfer met 1 decimaal											x		
	25573-307	Werken met softwarepakketten (VE1)	S	School	J2P3, P4	2	1	Cijfer met 1 decimaal	X	X	X	X	X								
	25573-306	Vaardigheidsexamen beroepsgericht Engels (VE3)	S	School	J2P3, P4	2	1	Cijfer met 1 decimaal	X	X	X	X	X								
	25573-301	B1-K1-W1 Zorgt voor de schriftelijke informatie-uitwisseling	PvB	leerbedrijf	J2P1, P2	10	1	Cijfer met 1 decimaal	x												
	25573-302	B1-K1-W2 Zorgt voor de mondelinge (telefonische) informatie-uitwisseling	PvB	leerbedrijf	J2P1, P2	10	1	Cijfer met 1 decimaal		x											
	25573-303	B1-K1-W3 Onderhoudt het relatiernetwerk	PvB	leerbedrijf	J2P1, P2	10	1	Cijfer met 1 decimaal			X										
	25573-304	B1-K1-W4 Voert administratieve taken uit	PvB	school/leerbedrijf	J2P1, P2	10	1	Cijfer met 1 decimaal				x									
25573-305	B1-K1-W5 Onderhoudt en actualiseert het digitale archief	PvB	leerbedrijf	J2P1, P2	10	1	Cijfer met 1 decimaal					x									
Generiek	RE-CE-2F	Centraal examen Rekenen 2F	D	School	J2P1, P2, P3, P4	2	1	Cijfer geheel getal													
	NE-CE-2F	Centraal Examen Nederlands 2F	D	School	J2P1, P2, P3, P4	2	1	Cijfer met 1 decimaal													
	NE-SP-2F	Spreken Ned 2F	M	School	J2P1, P2, P3, P4	1	1	Cijfer met 1 decimaal													
	NE-SC-2F	Schrijven Ned 2F	D	School	J2P1, P2, P3, P4	2	1	Cijfer met 1 decimaal													
	NE-GS-2F	Gesprekken Ned 2F	M	School	J2P1, P2, P3, P4	1	1	Cijfer met 1 decimaal													
Opmerkingen	Examenleverancier: SPL Elk examenonderdeel minimaal 5,5; onderliggende cijfers met 1 decimaal; Eindresultaat kerntaak is geheel getal							D= Digitaal afgenomen (landelijk) examen M= Mondeling examen S= Schriftelijk examen PvB = Proeve van Bekwaamheid													